

# TS/ISO 품질경영시스템(QMS) 실무 (품질경영시스템 국제인증심사원(ISO 9001)) 교육과정 안내

안녕하십니까?

호서대학교 직업훈련 컨소시엄 사업단입니다.

귀사 및 귀사의 협력기업 대상으로 TS/ISO 품질경영시스템(QMS)실무(품질경영시스템 국제인증심사원(ISO9001)) 교육과정을 개설하고자 합니다.

금번 교육은 국제심사원등록기관인 RABQSA에 등록된 공식과정(Certification No.: AU 2282 / TL 2283 / QM 2284 / EM 2285)으로 본 과정을 수료하고 소정의 시험에 합격한 경우 RABQSA에서 공식적인 품질경영시스템심사원과정 수료증이 발행됩니다.

교육이 어려운 협력기업에게 상생협력의 차원에서 많은 홍보를 부탁드립니다. 귀사의 참여 또한 부탁드립니다.

- 교육일정 : 2010. 11. 24(수) ~ 2010. 11. 27(토), 4일간 40시간
- 교육과정명 : TS/ISO 품질경영시스템(QMS)실무  
(품질경영시스템 국제인증심사원(ISO9001)) 교육과정
- 교육비 : 중소기업 대상자는 전액 무료, 단 고용보험 가입자에 한함! (교재 및 숙박 지원 포함)  
※ 대기업 또는 (고용보험이 없는)개인 신청자의 경우 인당 300,000원의 교육비 입금(교재, 숙박포함)  
※ 입금처 : 기업은행 643-456789-01-704 / 예금주 : 호서대학교 산학협력단)
- 교육신청방법 : 첨부파일의 교육참여신청서, 중소기업직업훈련컨소시엄 위탁훈련비 지원 동의서, 중소기업협약서, 근로시간외직업능력개발훈련동의서를 메일 또는 FAX로 우선 접수.  
(위의 4가지 서류의 원본은 반드시 2010년 11월 16일까지 충남 아산시 배방읍 세출리 165 호서대신 기술창업보육센터 206호로 발송, 담당자: 전 윤선 대리)
- 교육장소 : 호서대학교 벤처산학협력관 3층
- 교육담당자 : 김 아경 대리, 전윤선 대리
- 연락처 E-mail : [intl@spec.co.kr](mailto:intl@spec.co.kr) / [promise4182@naver.com](mailto:promise4182@naver.com)  
FAX : 02-561-9002 / 0505-561-9002  
TEL : 02-561-9001 / 070-8250-7812  
※ 기업 방문교육 협의 가능

## 호서대학교 중소기업직업훈련컨소시엄사업단장

## 훈련과정명 : TS/ISO 품질경영시스템(QMS) 실무 (품질경영시스템 국제인증심사원(ISO 9001)) 교육과정

### ● 훈련과정 개요

- 본 과정은 품질시스템 요구사항에 맞추어 품질경영시스템(ISO 9001) 국제인증심사원을 양성하기 위한 교육과정임

### ● 훈련과정 필요성

- ISO 품질시스템 유효성 확보, 지속적인 개선 및 유지 발전을 위한 연수생의 인증 심사 능력 배양 및 향상
- ISO 품질시스템 심사수행에 필요한 기준서인 규격 요구사항과 주요 심사 내용을 숙지하고 실습을 통한 이해 증대

### ● 프로그램 구성

품질경영시스템 국제인증심사원(ISO 9001) 교육과정											
훈련 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사프로그램, 계획, 심사 보고 및 조치, 심사팀(원) 운영 및 관리 인증규격의 이해 및 심사에 대한 설명</li> <li>○ 실제 심사에서 활용되는 보고서를 바탕으로 실습을 진행하여, 국제기준에 적합한 심사원을 양성</li> <li>○ ISO 9001에 따라 품질경영시스템의 심사부분을 계획, 수행 및 보고</li> </ul>										
훈련 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>단 계</th><th>내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연수과정소개</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목적, 모듈의 이해, 연수 일정 소개</li> <li>○ 평가방법, 불만 제기, 연수생 에티켓 설명</li> <li>○ 연수결과 설명</li> <li>○ 심사원등록 방법 설명</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>QM 모듈</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질경영 8대 원칙 설명</li> <li>○ 프로세스 접근법 설명</li> <li>○ 적용의 제외 설명</li> <li>○ 문서화 설명</li> <li>○ 용어의 정의(ISO 9000)</li> <li>○ 요구사항 (ISO 9001)</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>AU 모듈</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 및 규격, 용어 및 정의, 심사원칙 설명</li> <li>○ 문서검토, 심사계획서, 시작회의, 인터뷰(면담), 심사발견사항, 부적합 보고서, 종료회의, 심사보고서, 심사 후속 조치 확인</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>TL 모듈</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선임심사원, 적격성, 숙련도,기량 설명</li> <li>○ 학력, 업무경험, 심사원훈련 및 심사 경험, 심사원 평가 설명</li> <li>○ 인증/인정의 구성, 심사원 등록, 인증의 사용, 정지 및 취소</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	단 계	내 용	연수과정소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목적, 모듈의 이해, 연수 일정 소개</li> <li>○ 평가방법, 불만 제기, 연수생 에티켓 설명</li> <li>○ 연수결과 설명</li> <li>○ 심사원등록 방법 설명</li> </ul>	QM 모듈	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질경영 8대 원칙 설명</li> <li>○ 프로세스 접근법 설명</li> <li>○ 적용의 제외 설명</li> <li>○ 문서화 설명</li> <li>○ 용어의 정의(ISO 9000)</li> <li>○ 요구사항 (ISO 9001)</li> </ul>	AU 모듈	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 및 규격, 용어 및 정의, 심사원칙 설명</li> <li>○ 문서검토, 심사계획서, 시작회의, 인터뷰(면담), 심사발견사항, 부적합 보고서, 종료회의, 심사보고서, 심사 후속 조치 확인</li> </ul>	TL 모듈	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선임심사원, 적격성, 숙련도,기량 설명</li> <li>○ 학력, 업무경험, 심사원훈련 및 심사 경험, 심사원 평가 설명</li> <li>○ 인증/인정의 구성, 심사원 등록, 인증의 사용, 정지 및 취소</li> </ul>
단 계	내 용										
연수과정소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목적, 모듈의 이해, 연수 일정 소개</li> <li>○ 평가방법, 불만 제기, 연수생 에티켓 설명</li> <li>○ 연수결과 설명</li> <li>○ 심사원등록 방법 설명</li> </ul>										
QM 모듈	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질경영 8대 원칙 설명</li> <li>○ 프로세스 접근법 설명</li> <li>○ 적용의 제외 설명</li> <li>○ 문서화 설명</li> <li>○ 용어의 정의(ISO 9000)</li> <li>○ 요구사항 (ISO 9001)</li> </ul>										
AU 모듈	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 및 규격, 용어 및 정의, 심사원칙 설명</li> <li>○ 문서검토, 심사계획서, 시작회의, 인터뷰(면담), 심사발견사항, 부적합 보고서, 종료회의, 심사보고서, 심사 후속 조치 확인</li> </ul>										
TL 모듈	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선임심사원, 적격성, 숙련도,기량 설명</li> <li>○ 학력, 업무경험, 심사원훈련 및 심사 경험, 심사원 평가 설명</li> <li>○ 인증/인정의 구성, 심사원 등록, 인증의 사용, 정지 및 취소</li> </ul>										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새로운 품질경영 체제 확립</li> <li>○ 품질경영시스템 국제인증심사원의 역할을 수행할 수 있는 자질 향상</li> <li>○ 심사 수행에 필요한 방법, 절차, 기법을 습득</li> <li>○ 선임심사원의 역할과 심사원 평가 방법 심사원 인증로고의 사용, 정지, 및 취소</li> </ul>										

### ● 교육 일정 : 2010년 11월 24일 ~ 11월 27일, 4일간 40시간

### ● 교육 강사 : 김 연성, 유 영학, 정 수일 외 특별 초청 강사

### ● 교육 특전

- 교재, 숙박 및 중식만 제공
- 본 교육을 이수 후 RABQSA 심사원에 등록하기 위해서는 **1인당 150,000원의 추가비용 소요**  
(입금처 : 기업은행: 420-007482-04-011 / 예금주: (주) 에프디엑스)

## 컨소시엄 직업훈련 교육참여 신청서

▶ 산업체 현황 (모두 기입해 주시기 바랍니다.)

신 청 업 체	회사명				대표자명			
	주소	(우편번호 :      -      )						
	e-mail				홈페이지			
	고용보험 관리번호				사업자 등록번호			
	고용보험 납부 종업원수				고용안정·직업 능력 개발사업 보험료납부액(원)			
	상시 종업원수		업종		주생산품			
	주관부서		담당자	직위		전화		
			성명		팩스			

▶ 직업훈련신청자 인적사항 (모두 기입해 주시기 바랍니다.)

순번	성명	주민등록번호	훈련과정명	훈련기간	e-mail	연락처 (핸드폰)
1				10. . . ~ . . .	@	
2				10. . . ~ . . .	@	
3				10. . . ~ . . .	@	
4				10. . . ~ . . .	@	
5				10. . . ~ . . .	@	
6				10. . . ~ . . .	@	
7				10. . . ~ . . .	@	

※ 상기 사항은 노동부 훈련실시 신고시 반드시 필요한 내용이므로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.  
(부족할 경우 별지 사용)

귀 대학에서 운영하는 중소기업 직업훈련 컨소시엄 사업에 교육참여 및 수강하고자 신청합니다.

2010년      월      일

신청기업명

대표

(인)

호서대학교 총장 귀하

**[별지 제1호서식]**

중소기업직업훈련컨소시엄 위탁훈련비 지원 동의서				
사업장관리번호				
사 업 장	명 칭		대표자	
	소 재 지	(전화: )		
	대 규 모 기 업	<input type="checkbox"/> 해당 <input checked="" type="checkbox"/> 비해당		
	직업능력개발사업 개 산 보 험 료 액		훈 련 비 용 지 원 한 도 액	
<p>「중소기업직업훈련컨소시엄 실시규정」 제15조제3항 단서에 따라 본 사업장에 대한 컨소시엄 훈련비용의 지원금은 호서대학교에게 직접 지급하는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2010년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인(사업주)                      (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">대전지방노동청 천안지청장      귀하</p>				

# 중소기업 직업훈련컨소시엄 협약서

**업체명**(이하 “참여기관” 이라 한다)와 호서대학교(이하 “대학” 이라 한다)간에 중소기업 재직근로자의 직무향상을 위한 중소기업 직업훈련 컨소시엄 상호협력 체계를 구축하고 아래와 같이 중소기업 직업훈련 컨소시엄 참여 협약을 체결한다.

## 제1조(목적)

대학과 참여기관 양 기관은 중소기업직업훈련 컨소시엄 사업을 위하여 상호존중과 신뢰를 바탕으로 중소기업 직업훈련 상호협력 체계를 구축하고 양 기관의 유기적인 협력관계 도모를 그 목적으로 한다.

제2조(협력사항) 본 협약 제1조의 목적을 달성하기 위하여 양 기관은 다음 업무에 적극 협력한다.

1. 참여기관 재직근로자의 직무능력향상을 위한 직업훈련 교육 지원
2. 직업훈련 수요조사, 직무분석 및 참여업체 수강훈련생 파견 요청 시 협력
3. 채용예정자(구직자 포함)의 양성교육을 위한 전문 인력의 교류 및 취업 활동에 대한 상호 협력
4. 교원 현장 연수 및 학생 현장 실습에 대한 협력의 참여기관 지원 등

제3조(협약기간) 협약기간은 협약체결일부터 양 기관 간의 이의가 없는 한 계속 유효한 것으로 한다. 단, 부득이한 사유가 발생하여 업무를 계속 수행하지 못 할 경우에는 상호 합의하여 협약을 해지할 수 있다.

제4조 (협약내용) 대학과 참여기관간의 직업훈련 컨소시엄 협약에 따라 훈련과정, 훈련시간 등이 포함된 협약내용은 불임으로 첨부하며 기타 필요 사업은 상호 협의하여 추진한다.

본 협약을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 대표가 서명한 후 효력이 발생되며 이의가 없는 한 효력은 계속 유지 된다.

2010. 11. ○○.

**업체명기재할것!**

**호 서 대 학 교**

**대 표 ○ ○ ○ (인)**

**총 장 강 일 구 (인)**

## 근로시간외 직업능력개발훈련 동의서

근로자직업능력개발법 제9조 제3항 및 제5항의 규정에 근거하여 근로시간[9:00~18:00]외에 직업능력개발훈련  
[과정명: TS/ISO 품질경영시스템(QMS) 실무, 기간: 2010. 11. 24 ~ 27]을 아래와 같이 실시하는 것에 대하여 동의할 것을 서약합니다.

-아 래-

[근로시간외 : 11. 27 09:00~18:00]

2010년 11월 01일

업체명 : ○○○ 대표자명 : ○○○ (직인)

위 서약자 성명 : ○○○ (인)

호서대학교 중소기업직업훈련컨소시엄사업단장 귀하