

	절 차 서	문서번호	SPEC-P-20
	통합심사 절차서	개정번호	6
		페이지	1 / 5

1. 목 적

이 절차서는 기술사인증원(이하 “인증원”이라 한다)에서 실시하는 ISO 9000과 ISO 22000 및 ISO 14000 시스템 인증에 대한 제반 절차를 정함으로써 명확하고 효율적인 인증업무를 수행함에 그 목적이 있다.

2. 관련문서

SPEC-P-03, 계약검토 절차서

SPEC-P-09, 심사업무 절차서

SPEC-P-11, 위원회 운영 절차서

SPEC-P-12, 인증서 발행관리 절차서

3. 책임과 권한

- (1) 인증실은 통합심사에 대해 의뢰가 있는 경우 계약의 제반업무를 수행한다.
- (2) 기타 통합심사에 관련된 책임과 권한은 해당업무에 대한 관련절차에 따른다.

4. 통합심사 운영 절차

4.1 통합심사 제안 및 계약

- (1) 통합심사의 제안 및 계약관련 업무는 별도로 정해진 것을 제외하고 계약검토 절차서에 따른다.
- (2) 제안 및 계약 관련 번호부여 방법은 계약검토 절차의 번호부여 방법에 따른다.

문서명	통합심사 절차서	SPEC-P-20 Rev. 6	2 / 5
-----	-----------------	---------------------	-------

(3) 심사일수 산정방법

- 1) 통합심사의 심사일수 산정방법은 계약검토 절차서의 별첨 1)에 따라 다음과 같이 산정함을 원칙으로 하여 2)항의 사항을 고려하여 조정한다.

NO	심사형태	본심사MD	사후관리 MD	갱신심사 MD
1	통합심사를 진행하는 경우	각각의 본심사 MD합의 75%이상	각각의 사후관리 MD합의 75%이상	각각의 갱신심사 MD합의 75%이상
2	어느 한쪽 분야가 사후관리심사를 진행하는 경우	사후관리심사 MD+본심사MD의 75%이상		
3	어느 한쪽 분야가 타 인증기관에서 인증을 유지하다가 동시에 통합심사 형태로 본심사를 신청한 경우	사후 또는 갱신심사 MD(기인증된 분야)+본심사 MD의 75%이상		
4	두 분야 모두 타 인증기관에서 인증을 유지하다가 동시에 통합심사 형태로 <u>사후 또는 갱신심사</u> 를 신청한 경우	각각의 <u>사후 또는 갱신심사</u> MD합의 75%이상		

2) 통합심사 기간 산정시 고려사항

상기 1)항에서 제시된 심사기간은 아래 기술될 사항을 고려하여 가감될 수 있다. 단, 제시된 기간보다 적게 적용한 경우에는 사유를 제시하여 한다.

- ① 생산방법
- ② 취급물질의 양(에너지 사용량, 폐기물의 발생량, 위험물 또는 유해물질의 제조·사용·수송·보관량 및 종류, 물리적 환경의 파괴와 생물의 다양성 관련 등)
- ③ 품질, 식품안전 및 환경경영시스템의 구축 및 이행상태와 내부심사 절차에 대한 신뢰성
- ④ 부지크기
- ⑤ 인증대상 사업장/공장의 분할
- ⑥ 제품/서비스 활동의 범위
- ⑦ 심사결과 부적합 수의 경향

문서명	통합심사 절차서	SPEC-P-20 Rev. 6	3 / 5
-----	-----------------	---------------------	-------

⑧ 사업장/공장 이외에서 이루어지는 업무

⑨ 품질, 식품안전 및 환경경영시스템의 복잡성

⑩ 기타 필요사항 : 기 품질, 식품안전 및 환경 관련 인증 및 수상업체 등

(4) 통합심사 비용

통합심사의 비용은 계약검토 절차서 별첨 1)에 따른다.

4.2 심사계획

(1) 심사일정 계획 및 심사팀 구성과 관련된 세부사항은 별도로 정해진 것을 제외하고는 심사업무 절차서에 따른다.

(2) 통합심사인 경우 심사팀 구성시 해당분야 심사수행범위를 보유한 심사원으로 구성하여야 한다.

(3) 심사팀이 1인으로 구성되는 경우 인증수행범위 해당분야의 자격을 가진 ISO 9000과 22000 및 14000부분의 심사원 자격을 동시에 보유한 자이어야 한다.

(4) 통합 심사팀의 팀장 선정기준

1) 통합심사팀의 심사팀장은 통합심사원으로서 양분야의 심사원 자격을 모두 갖춘 심사원 중에서 선정함을 원칙으로 한다.

2) 통합심사팀 내에 1)항에 해당되는 자가 없는 경우, 양분야의 인증심사원 자격을 동시에 보유한 자 중 어느 한 분야의 선임심사원 자격을 보유한 자 중에서 심사팀장을 선정한다.

3) 2)항의 심사원이 없는 경우 통합심사원 중에서 인증책임자가 심사팀장을 선정한다.

4.3 본심사

통합심사에 따른 본심사 운영 절차는 별도로 정해진 것을 제외하고 심사업무 절차서에 따른다.

(1) 문서심사

① 문서심사는 심사팀원 중에서 인증책임자가 선정하여 수행한다.

② 문서심사보고서는 ISO 9000과 22000 및 14000에 대하여 통합 또는 각각 별도로 작성한다.

문서명	통합심사 절차서	SPEC-P-20 Rev. 6	4 / 5
-----	-----------------	---------------------	-------

(2) 예비방문

- ① 필요한 경우 예비방문을 할 수 있다.
- ② 예비방문보고서는 ISO 9000과 22000 및 14000에 대하여 통합 또는 각각 별도로 작성한다.

(3) 심사프로그램의 작성

심사프로그램 작성시 ISO 9000과 22000 및 14000 인증시스템이 적용되는 부서와 어느 한쪽만 해당되는 부서를 확인하여 두 부분이 모두 적용되는 부서는 통합심사원이 심사를 진행하거나 각각의 분야의 심사원이 모두 심사를 진행하여야 하며 어느 한쪽만이 해당되는 부서는 해당심사원이 심사를 수행하도록 계획한다.

(4) 현장심사

- ① 현장심사에 대한 세부사항은 심사업무 절차서 및 현장심사 지침서에 따른다.
- ② 현장심사보고서는 ISO 9000과 22000 및 14000에 대하여 통합 또는 각각 별도로 작성한다.

6. 인증등록 심의

통합심사에 대한 인증등록을 위한 검증 및 심의는 각각의 분야에 대하여 별도로 진행한다.

7. 인증등록, 인증서 발행 및 인증자격 관리

통합심사에 대한 인증등록, 인증서 발행 및 인증자격관리는 인증서 발행관리 절차서에 따르며 각각의 분야에 대하여 별도로 진행한다.

문서명	통합심사 절차서	SPEC-P-20 Rev. 6	5 / 5
-----	-----------------	---------------------	-------

8. 사후관리 및 갱신심사

본심사시 통합심사를 진행한 경우라 하더라도 사후관리 및 갱신심사 진행은 ISO 9000, 22000 및 14000부분을 별도로 진행할 수 있으며 본심사시 ISO 9000, 22000 및 14000부분을 별도로 진행한 경우라도 사후관리 및 갱신심사시 통합심사를 진행할 수 있다.

9. 기타

통합심사를 진행함에 있어 본 규칙에 언급되지 않은 사항은 기존의 심사관련 업무 절차에 따른다.

10. 관련지침서

- SPEC-I-01, 예비심사 지침서
- SPEC-I-02, 문서심사 지침서
- SPEC-I-03, 현장심사 지침서
- SPEC-I-04, 확인심사 지침서
- SPEC-I-05, 사후관리심사 지침서
- SPEC-I-06, 변경심사 지침서
- SPEC-I-07, 갱신심사 지침서
- SPEC-I-08, 특별사후관리심사 지침서